

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием учредителей
НОУ ДПО ШПВ «ДЗЕМГИАВТО»
Протокол № 1 от 25 июля 2016 г.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Школа подготовки водителей
«ДЗЕМГИАВТО»**

(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре

2016 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Школа подготовки водителей «ДЗЕМГИАВТО» (в дальнейшем именуется «Учреждение») является юридическим лицом и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в дальнейшем именуется «Федеральный закон») и настоящего Устава.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, финансируемой собственниками, обеспечивает реализацию образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.2. Тип Учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителями Учреждения (в дальнейшем именуются «Учредители») и собственниками (в дальнейшем именуются «Собственники») имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, являются граждане Российской Федерации:

- **МЯСНИКОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ;**

- **МИРОНОВ ЕВГЕНИЙ ВИКТОРОВИЧ;**

- **МЯСНИКОВ ИВАН НИКОЛАЕВИЧ.**

1.4. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Школа подготовки водителей «ДЗЕМГИАВТО».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО ШПВ «ДЗЕМГИАВТО».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при

наличии соответствующей лицензии.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре.

1.13. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием и эмблемой: легковой автомобиль (вид с левого бока) с полоской тени под колесами.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования,
- повышение профессиональных знаний работников различных отраслей;
- совершенствование их деловых качеств;
- подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительной профессии, повышении уровня профессиональной квалификации;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, водителях;
- содействие реализации социальных, культурных, спортивных инициатив.

2.4. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного и дополнительного профессионального образования и программы повышения квалификации;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является переподготовка и повышение квалификации специалистов по следующим направлениям:

- водителей транспортных (в том числе автотранспортных) средств всех категорий и подкатегорий, определенных действующим законодательством,
- водителей газобаллонных автомобилей, электромобилей и т. п.,
- легковых и грузовых таксомоторов,
- машинистов автомобильно - подъемных механизмов,
- трактористов, водителей и машинистов самоходных машин,
- водителей погрузчиков,
- водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов,
- специалистов (консультантов), связанных с перевозкой опасных грузов,
- специалистов, занимающихся перевозкой автомобильным транспортом.

Учреждение также осуществляет дополнительные виды деятельности:

- подготовка рабочих и специалистов по указанным выше направлениям;

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- обучение мастеров производственного обучения вождению и обслуживанию транспортных (автотранспортных) средств;
- обучение судоводителей всех категорий и подкатегорий (для плавания в районах ВП, ВВП, МП на мотолодке, катере с главным двигателем до 55 квт., гидроцикле);
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством (оказанием услуг);
- проведение благотворительных, социальных акций и мероприятий;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям и задачам Учреждения.

2.6. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), необходимые для осуществления вышеперечисленных видов деятельности.

2.7. Лицензированные виды деятельности осуществляются Учреждением на основе и в соответствии с выданными лицензиями.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения (в дальнейшем именуется «Общее собрание работников») и педагогический совет.

3.2. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание Учредителей (в дальнейшем именуется «Общее собрание»), оно осуществляет управление деятельностью Учреждения, включающее в себя все основные процедуры функционирования и его развития.

3.2.1. Учредители осуществляют права собственников в части распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением и принимают на себя обязательства по финансированию Учреждения.

3.2.2. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное Общее собрание проводится не менее одного раза в календарный год не позднее окончания первого квартала. По мере необходимости могут проводиться внеочередные Общие собрания. Общее собрание созывается директором либо Учредителями. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют все Учредители. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали все Учредители. Решения Общего собрания оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Учреждения. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав участников, членов Учреждения и исключения из состава ее участников, членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, после принятия проектов этих локальных нормативных актов Общим собранием работников;
- планирование, организация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;
- определение размеров финансирования деятельности Учреждения;
- передача в оперативное управление имущества Учреждения и осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в оперативное управление;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер дисциплинарного воздействия и поощрения;
- установление дополнительных льгот, стимулирующих повышение качества образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением населению;
- согласование структуры управления Учреждением, штатного расписания, положения о доплатах и надбавках, и т. п.

3.3. Директор назначается на должность сроком на десять лет и освобождается от должности решением Общего собрания. В своей деятельности Директор действует от лица Учреждения без доверенности и должен выполнять распоряжения Общего собрания. Директор несет ответственность перед Учредителями за деятельность Учреждения. При назначении директора с ним заключается трудовой договор.

3.3.1. К компетенции директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, ответственность за уровень их квалификации (прием работников административного аппарата производится по согласованию с Учредителями).

3.3.2. Директор также:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности;
- издает приказы (в том числе на основании решений Общего собрания, Общего собрания работников и педагогического совета) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает расчетные счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях;
- является распорядителем кредитов в пределах годовой сметы затрат Учреждения;
- при согласовании с Учредителями устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, а также устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате работникам Учреждения;
- принимает меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса в Учреждении.

3.5.2. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить Учредители или их представители.

3.5.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается большинством голосов на заседании педагогического совета сроком на 1 год.

3.5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей числа педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Порядок создания, компетенция и сроки полномочий вышеупомянутых совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональных союзов определяются на соответствующих инициативных собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 4. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки текущих дел Учреждения Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора (гражданина или аудиторскую организацию), не связанного имущественными интересами с Учреждением и директором.

4.2. Директор вправе привлекать на договорной основе консультантов для анализа состояния текущих дел Учреждения.

СТАТЬЯ 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, которым Учредители наделили Учреждение на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от платной образовательной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано обеспечить содержание и сохранность закрепленного за ним и принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах собственных средств и выделенных Учредителями.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители в случаях, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение в лице директора обязано предоставлять Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.5. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления без согласия Учредителей.

5.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.7. Имущество Учреждения может быть изъято Учредителями полностью, либо частично, в случаях:

- реорганизации Учреждения;
- нецелевого использования имущества;
- ненадлежащей сохранности имущества в процессе эксплуатации;
- по заявлению Учреждения в связи с не использованием.

В случае правомерного изъятия имущества у Учреждения право оперативного управления на имущество прекращается по решению собственника этого имущества.

СТАТЬЯ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Кроме локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения, таких как: протоколы Общего собрания, положение о доплатах и надбавках работникам Учреждения и т. п., Учреждение принимает также локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Такие локальные нормативные акты утверждаются Общим собранием после принятия проектов этих локальных нормативных актов Общим собранием работников.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с этими работниками.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. При принятии Общим собранием решения о внесении изменений в Устав Учреждения директором Учреждения разрабатывается новая редакция Устава.

8.2. Разработанная новая редакция Устава утверждается Общим собранием.

8.3. Новая редакция Устава приобретает силу для третьих лиц с момента ее государственной регистрации.

СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение по решению Общего собрания может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Новая редакция настоящего Устава утверждается Общим собранием и регистрируется в установленном законодательством порядке.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2012 г., ОГРН 112270000884 (учетный номер 2714040082).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 13 сентября 2016 года за № 2162700079298.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девять листа.

Начальник Главного управления



K.A. Troshin

К.А. Трошин
15.09.2016

